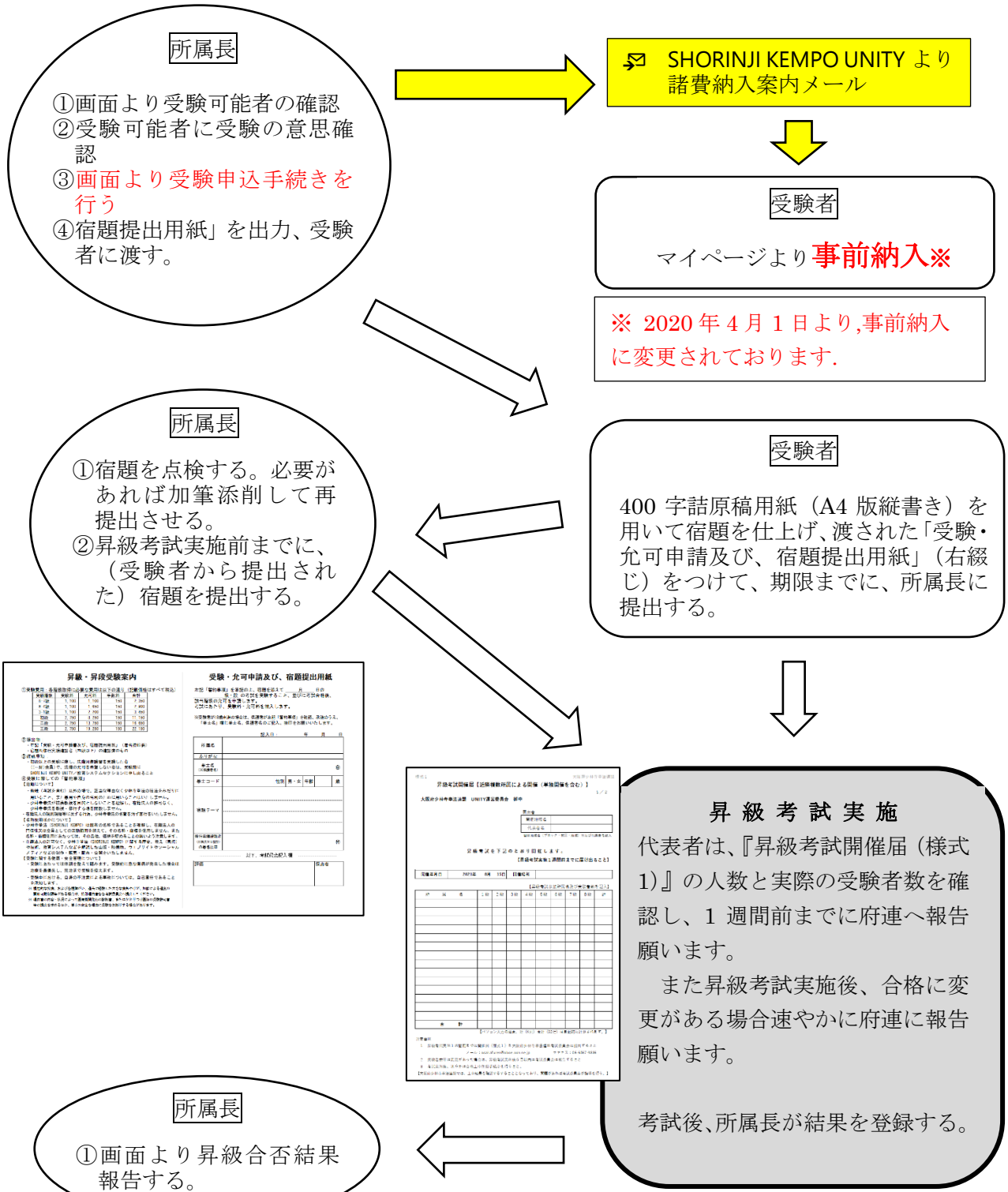


近隣複数所属で開催する昇級考試手続きについて

昇格考試受験までの流れ (概要)



学科宿題の書き方について

○ 用紙は、400字詰め原稿用紙（A4版縦書き）を用いる。レポート用紙、便箋などを用いたり、横書きとすることは不可。

※ 少年部の昇級については年齢に応じて、用紙を変更しても可とする。

○ 宿題（レポート）は必ず表紙を付け、綴じたもの（右綴じ）を提出する。表紙は指定の表紙を使用し、必要事項を明記する。

【備考】

大阪府少林寺拳法連盟が主催する昇格（昇段・昇級）考試は、指定の書式を使用するとともに、受験者は、所属・氏名・拳士コード・宿題テーマ等必要事項を記入、押印し、修行実績確認者による内容確認の署名・捺印を受けたうえで提出する。

【修行実績確認者は、必ず宿題を査読し、必要ある時は加筆添削して再提出させる。提出期限に注意すること。】

・ 黒または青色インク（ボールペン、万年筆等）を使用する。鉛筆書き、コピー等は、不可。

※ 小学生以下は鉛筆書き可。

・ パソコン・ワープロの使用も可とする。ただし、書式は規定通りとし、原稿用紙に出力する、あるいは、原稿用紙の罫線を印字する。なお、パソコン・ワープロの場合は、変換ミスに気をつけること。

・ あくまでも論述文としての体裁を整え、人に伝えるための文章で作成する。

※ 箇条書きや図表の割合が著しく多いレポートは不可。

・ 枚数に制限はないが、テーマの内容を網羅してまとめること。